

# INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DE ACTIVIDADES (TRÁMITES, OPAS, SERVICIOS, REQUISITOS) DE SERVICIOS DISPONIBLES EN LA VUC

SEPTIEMBRE DE 2025.

**GRUPO DE RACIONALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN – R&S**

## 1 INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS EN LA VUC

Durante el mes de julio se adelantó con el Subdirector de Apoyo a la Construcción y los profesionales de la Ventanilla Única de la Construcción, la socialización del informe del primer semestre presentado por el equipo de Racionalización y Simplificación, donde se determina, analizar e investigar los servicios que se adelantan en la Ventanilla Única de la Construcción con un usuario incógnito, para poder llevar a cabo un seguimiento a lo dispuesto en el Decreto 058 de 2018, como también estar acorde con las estrategias planteadas en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024 – 2027” (la Meta Plan De Desarrollo, número 331, “Ejecutar 48 Trámites y/u Otros Procedimientos Administrativos en la Herramienta Tecnológica -Ventanilla Única de la Construcción”, en el marco misional de la entidad, dirigido a promover el desarrollo de Soluciones habitacionales. Así mismo tiene como meta proyecto de inversión “Racionalizar 48 trámites y Otros procedimientos Administrativos para ser ejecutados en la VUC”). De la misma forma la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, ha emprendido una serie de acciones destinadas a revisar y optimizar los servicios relacionados con la cadena de urbanismo y construcción. En concordancia a este último lo que se busca es adelantar un estudio investigativo para que de paso a generar una base soporte que permita estructurar el borrador acto administrativo que se requiere para la actualización de la Cadena de Urbanismo y Construcción.

Concordante con lo antes descrito, el Subdirector de Apoyo a la Construcción solicita a R&S y a VUC “realizar mesas de trabajo con los equipos de la EMS, para revisar, analizar e identificar el funcionamiento de la VUC de los trámites y servicios vinculados de la cadena de Urbanismo y Construcción en Bogotá D.C., donde los primeros tramites que se deben atender según el Decreto 058 de 2018 es el DADEP y la EAAB. (...)”

Así las cosas, para atender la solicitud realizada por el Subdirector de Apoyo a la Construcción, se adelantó desde R&S una Base de Datos donde se plasman las observaciones que el profesional del EMS tiene frente a los servicios con los que debe contar cada uno de las actividades de tipo trámite en la VUC<sup>1</sup>:

[https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/john\\_corredor\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B6CD6CA5C-B0FB-4952-9F53-76A225F4C946%7D&file=VUC%20-%20R%26S.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER](https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/john_corredor_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B6CD6CA5C-B0FB-4952-9F53-76A225F4C946%7D&file=VUC%20-%20R%26S.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER)

## 2 ESTADO DE AVANCE

Desde el equipo de Racionalización y Simplificación y en acompañamiento de la Ventanilla Única de la Construcción, convocan a las mesas de trabajo con los profesionales del Esquema de Mesa de Soluciones<sup>2</sup>, para atender la solicitud realizada por el Subdirector de Apoyo a la Construcción.

<sup>1</sup> Artículo 10<sup>o</sup>. - Portafolio de servicios en la plataforma web Super CADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción. Dentro del portafolio de servicios que se encuentran disponibles en la plataforma web Super CADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción, cada una de las entidades deberán virtualizar los servicios al ciudadano, atendiendo los siguientes componentes:

1. Radicación virtual. A través de la Ventanilla Única de la Construcción, las entidades distritales deben permitir la radicación de los documentos en el sistema de información correspondiente, quedando así la solicitud incorporada para ser atendida por la entidad en los términos previstos en la Ley.
2. Agendamiento de citas. Las entidades distritales deben hacer uso del sistema de agendamiento dispuesto en la Ventanilla Única de la Construcción, definiendo los horarios de atención correspondientes.
3. Estado del trámite. Desde la Ventanilla Única de la Construcción se debe tener acceso a la consulta del estado del trámite dentro del correspondiente sistema de información de la entidad, mediante la consulta de servicios web desarrollados para tal fin.
4. Notificación. Desde la Ventanilla Única de la Construcción se podrán realizar las notificaciones derivadas de la solicitud del trámite, incluyendo los medios aplicables de respuesta a los mismos y la información de la contestación definitiva a la solicitud.

Fuente: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=73820>

<sup>2</sup> El Esquema Mesa de Soluciones o de Gestión Compartida, creado y reglamentado mediante el decreto distrital 228 de 2008, está dirigido a los constructores de proyectos privados o de iniciativa pública, que promuevan el desarrollo de vivienda de interés prioritario e interés social. Dicha gestión compartida está dirigida a priorizar ante las entidades del orden distrital (incluidas las curadurías urbanas) responsables de los trámites de urbanismo y construcción, las solicitudes asociadas a los proyectos de vivienda de interés prioritario e interés social, previamente inscritos en el esquema.

En estas condiciones, en el mes de septiembre se estudiaron los servicios de las actividades de tipo trámites de las Entidades que a continuación se listan:

ENTIDAD	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL EMS	MES DEL ANÁLISIS
DADEP	Juan Sebastián Gómez	Julio 2025
EAAB	Jorge Iván Garzón	Julio 2025
UAECD	Juan Sebastián Gómez	Julio 2025
UAESP	Jorge Iván Garzón	Agosto 2025
IDIGER	Fabiola Andrea Rodríguez Esquivel	Agosto 2025
ETB	Laura Alejandra Carranza Carvajal	Septiembre 2025
SDH	Yudy Carolina Muñoz Preciado	Septiembre 2025
IDPC	Yudy Carolina Muñoz Preciado	Septiembre 2025

Por lo tanto, se socializa a cada profesional del Esquema de Mesa de Soluciones, la Base de Datos donde se encuentran relacionados los trámites establecidos en el Decreto 058 de 2018, seguidamente se revisan uno a uno los servicios, con el fin de confirmar su nombre, los servicios que tiene en la VUC y su estado, asimismo, se registran observaciones relevantes frente a los servicios, como también se reciben las solicitudes de mejora que se pueda dar sobre los mismos.

### 3 EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ ETB SA

#### SERVICIOS ESTUDIADOS EN LA VUC:

Actividades de tipo trámite señalados en el Decreto Distrital 058 de 2018

Fuente: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=73820>

(Artículo 10°. - Portafolio de servicios en la plataforma web Super CADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción.):

NO.	DECRETO 058/2018	VUC	SUIT	SERVICIO VUC	
				Agendamiento	Radicación
1	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO (ETB)	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO (ETB)	-	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)
2	RADICACIÓN DEL PROYECTO ANTE ETB	TRÁMITE ELIMINADO	TRÁMITE ELIMINADO	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE
3	ACTA DE VERIFICACIÓN FINAL DE OBRA ANTE ETB (PAZ Y SALVO)	ACTA DE VERIFICACIÓN FINAL DE OBRA ANTE ETB (PAZ Y SALVO)	ACTA DE VERIFICACIÓN FINAL  (también se conoce como: acta de verificación final)  <a href="https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=81407">https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=81407</a>	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)

Observaciones que el profesional responsable de EMS informa a la reunión:

- a) No todos los trámites cuentan con la totalidad de los servicios de 1. Radicación virtual, 2. Agendamiento de citas, 3. Estado del trámite y 4. Notificación.
- b) Los servicios no se utilizan por los usuarios externos desde el año 2023
- c) El trámite nuevo no cuenta con servicios (*servicios (1. radicación virtual, 2. agendamiento de citas, 3. estado del trámite y 4. notificación) para trámites nuevos, no es de carácter obligatorio, sino un procedimiento voluntario definido por cada entidad.*)
- d) La ETB cuenta con otro trámite (*Consulta e intercambio de información con proveedores de telecomunicaciones*), que no se encuentra en la VUC.

## 1. Conclusiones

- a) Se realizó análisis e investigación de cuatro (4) actividades, entre Trámites, Opas y Servicios, señalados por norma o por gestión de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, tomando como base los Informes de la SAC donde se revisan analizan los trámites disponibles en VUC:

De las cuatro (4) o actividades analizadas, se reconocen tres (3) producto del Decreto 058/2018 y una (1) son trámites nuevos en la Ventanilla.

De los tres (3) trámites iniciales del Decreto 058, uno fue eliminado (*“Radicación del proyecto ante ETB”*) por Racionalización normativa

**Por lo anterior, se toma como línea base, dos (2) trámites y uno (1) nuevo.**

- b) De las dos (2) actividades o trámites, se reconoce que:
  - Dos (2) no cuenta con el servicio de agendamiento de citas.
  - Dos (2) cuenta con el servicio de radicación virtual
  - El EMS informa que:
- a) No todos los trámites cuentan con la totalidad de los servicios de 1. Radicación virtual, 2. Agendamiento de citas, 3. Estado del trámite y 4. Notificación.
- b) Los servicios no se utilizan por los usuarios externos desde el año 2023
- c) El trámite nuevo no cuenta con servicios (*servicios (1. radicación virtual, 2. agendamiento de citas, 3. estado del trámite y 4. notificación) para trámites nuevos, no es de carácter obligatorio, sino un procedimiento voluntario definido por cada entidad.*)
- d) La ETB cuenta con otro trámite (*Consulta e intercambio de información con proveedores de telecomunicaciones*), que no se encuentra en la VUC.
- c) Respecto a los trámites de Decreto 058/2018:
  - Un (1) fue eliminado por racionalización normativa recomendada por DAFP o por norma posterior
  - No es posible determinar los servicios de Estado del Trámite y Notificaciones desde el Usuario incógnito, dado que, realizar el proceso hasta estas dos últimas fases implica generar radicaciones basura ante las entidades, por lo cual, se recomienda solicitar informe de resultados de uso a la administración de la plataforma.

Información del proyecto	Trámites	Trámites seleccionados	etb	1/3	^	v	Y	X
ESTUDIO PREFACTIBILIDAD								
LICENCIA DE URBANISMO								
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN								
1. DADEP - TITULACIÓN DE ZONAS DE CESIÓN AL DISTRITO CAPITAL								
2. DADEP - INCORPORACIÓN Y ENTREGA DE LAS ÁREAS DE CESIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO								
3. <b>ETB</b> - CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE REDES								
4. <b>ETB</b> - DISPONIBILIDAD DE SERVICIO								
5. <b>ETB</b> - ACTA DE VERIFICACIÓN FINAL								

- d) Respecto al trámite Nuevos en la Ventanilla:
- El trámite no cuenta con el servicio de agendamiento
  - El trámite cuentan con servicio de radicación.
  - El EMS informa que estado del trámite.

**Nota 1. En virtud de la virtualización,** Los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018, se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, ante la dificultad de verificar el estado de cumplimiento de los servicios de Estado del Trámite y Notificaciones, se considera necesario solicitar al área responsable de la herramienta, que se presenten las estadísticas de usabilidad de cada uno de los servicios enmarcados en el decreto 058. Por lo cual, se sugiere solicitar un informe de uso de estos dos servicios (Estado del trámite y Notificaciones) que especifique:

- a) Disponibilidad de cada servicio para cada trámite  
b) Indicar que reporte se genera como evidencia de prestación de cada servicio para cada trámite.

**Nota 2: En virtud de la virtualización,** Los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018, se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, se evidencia que dos (2) no tienen agendamiento de citas, por lo cual, se sugiere contar con la información documentada que justifique el incumplimiento.

**Las Notas anteriores** corresponden sólo a los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018 por encontrarse obligados en cumplimiento normativo, los trámites nuevos no se encuentran en dicha obligación, es un proceso voluntario de cada entidad.

#### 4 SECRETARÍA DISTRITAL DEL HACIENDA - SDH

##### SERVICIOS ESTUDIADOS EN LA VUC:

Actividades de tipo trámite señalados en el Decreto Distrital 058 de 2018

Fuente: <https://www.alcaldiaibogota.gov.co/sisjur/normas/Normal.jsp?i=73820>

(Artículo 10°. - Portafolio de servicios en la plataforma web Super CADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción.):

NO.	DECRETO 058/2018	VUC	SUIT	SERVICIO VUC	
				Agendamiento	Radicación
1	SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO REDIAL	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO <a href="https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=7909">https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=7909</a>	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE
2	LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA	IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA	IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA <a href="https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=7920">https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=7920</a>	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE

Observaciones que el profesional responsable de EMS informa a la reunión:

- e) Los trámites no cuentan con los servicios de 1. Radicación virtual, 2. Agendamiento de citas, 3. Estado del trámite y 4. Notificación.
- f) Se precisa, si es pertinente solicitar nuevamente a la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA – SDH la vinculación a la VUC.

## 2. Conclusiones

- e) Se realizó análisis e investigación de dos (2) actividades de tipo trámite, señalados por norma o por gestión de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, tomando como base los Informes de la SAC donde se revisan analizan los servicios disponibles en VUC:

De las dos (2) o actividades analizadas, se reconocen que las mismas son producto del Decreto 058/2018.

- f) De las dos (2) actividades o trámites, se reconoce que:
  - Dos (2) no cuenta con el servicio de 1. Radicación virtual
  - Dos (2) no cuenta con el servicio de 2. Agendamiento de citas
  - Dos (2) cuenta con el servicio de 3. Estado del trámite
  - Dos (2) cuenta con el servicio de 4. Notificación
- g) Respecto a los trámites de Decreto 058/2018:
  - Los servicios de la SDH se visualizan en la VUC con la siguiente interfaz:

LICENCIA DE URBANISMO

7. SHD - IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO



<https://www.haciendabogota.gov.co/es/impuestos/impuesto-predial-unificado>

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

12. SHD - IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA



<https://www.haciendabogota.gov.co/es/impuestos/impuesto-de-delineacion-urbana>

**Nota 1. En virtud de la virtualización,** Los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018, se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, se evidencia que dos (2) no cuentan con los servicios, por tal razón es importante contar con la información documentada que justifique el incumplimiento (*actas de reunión entre la SDHY y la SDH Acta de octubre 02 del 2018 - Acta de diciembre 05 del 2018 – se adjuntan en el presente documento*).




Seleccionar idioma


INGRESAR A LA INTRANET









Función Pública



Inicio

Cifras

Material de Capacitación

Preguntas Frecuentes

Ingresar

Buscar

"Si el trámite, otro procedimiento administrativo o consulta de acceso a la información pública, buscado no se encuentra en la base de datos del SUIT con el nombre solicitado, se debe que dicho registro se encuentra en proceso de registro y aprobación por parte de la entidad responsable."

Entidad

SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

(18) [X]

Sector

NO APLICA (18)

Departamento

Bogotá D.C (18)

Municipio

NO APLICA (17)

Departamento

Bogotá D.C (17)

Resultados

La búsqueda devuelve 18 resultados

1

2

Siguiente

Impuesto predial unificado

Pago que todo propietario, poseedor o quien disfrute del bien ajeno, debe realizar sobre los bienes inmuebles o predios ubicados en la respectiva jurisdicción del Municipio o Distrito

Entidad: SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

Consulta y certificación de pagos

Consultar y descargar el estado de cuenta de las obligaciones que tiene un contribuyente respecto de los impuestos Predial, Impuesto de Industria y Comercio, ReteICA y Vehículos administrados por la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá, así como también las certificaciones de los pagos realizados

Entidad: SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

Impuesto de delineación urbana

Declaración y pago que se realiza cuando existe una construcción nueva o refacción de las existentes.

Entidad: SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio

Incorporarse al mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.

Fuente: <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites>

En la Ventanilla Única de la Construcción se verifica que la Secretaría Distrital de Hacienda – SDH dispone de trámites relacionados con la Cadena de Urbanismo y Construcción. No obstante, se evidenció que la plataforma de la Ventanilla Única de la Construcción únicamente cuenta con la opción de redireccionar dichos trámites hacia el sistema de la Secretaría de Hacienda.

Concordante con lo antes citado, se adjuntan las evidencias de las actas de reunión donde la SDHT en cabeza de la Subdirección de Apoyo técnico, informa a la SDH los alcances y beneficios de hacer parte de la VUC dentro de los tramites vinculados a la Cadena de Urbanismo y Construcción en Bogotá D.C:



Acta de octubre 02 del 2018:

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

ACTA

FECHA: 02 octubre 2018

HORA: 02:30

LUGAR: SDH

ASISTENTES:  
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación Dec 058
- Consultas y requerimientos SDH.
- Breve explicación de funcionamiento de VUC

DESARROLLO:

SDHT. presenta el Decreto 058, avances de los grupos A-B y C, SDH nos indica que sus trámites se encuentran racionalizados y virtualizados, requieren visualizar cómo se complementarán sus avances con VUC. El ingeniero Juan Manuel explica cómo se podrá consumir la información de SDH y alimentar la VUC.

COMPROMISOS:

PM02-FO299-V1





### ACTA

Se plantea la posibilidad de que el usuario consuma o ingrese a VUC y esta le redirija a través de URL para que el usuario gestione su trámite  
-SDH expone que al ser sustituido completamente en línea, no requieren más racionalización ni implementación del plan de acción  
**COMPROMISOS**

- SDH consultará con su proveedor la posibilidad de adquirir un reporte en línea y un dato, en ambos formatos
- SDH consultará qué entidades de la cadena de urbanismo, necesitan consumir la información de SDH, requisitos de consumo de información generados por SDH, una vez haya sido suministrado esta información, SDH realizará la consulta con su proveedor.

ASISTENTES:

PM02-FO299-VI



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ACTA

### COMPROMISOS:

### ASISTENTES:

Firma

Nombre: Argy Prieto  
Cargo: Profesional U  
Entidad: SDH - SAC  
e-mail: Argy.prieto@shd.gov.co  
Tel/Cel: 303640226

Firma

Nombre: Sox' Rafael Ocampo Antero  
Cargo: Profesional Especial modo 777-21  
Entidad: Secretaría de Hacienda  
e-mail: rocampo@shd.gov.co  
Tel/Cel: 3385059

Firma

Nombre: Glacia E. Salazar  
Cargo: Rep. Oficina Atención  
Entidad: S.D.H.  
e-mail: Gsalazar@shd.gov.co  
Tel/Cel: 3005230962

Firma

Nombre: Alejandro Vega H.  
Cargo: Protección Univ.  
Entidad: Secretaría de Hacienda  
e-mail: avega@shd.gov.co  
Tel/Cel: 3385010

PM02-FO299-V1





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

ACTA

Firma

Nombre: Diana Ortiz B.  
Cargo: Subdirectora  
Entidad: SHD  
e-mail: do-ortiz@shd.gov.co  
Tel/Cel: —

Firma

Nombre: Jesús Correa Cardozo  
Cargo: Jefe Oficina  
Entidad: Sec. Hábitat  
e-mail: jcorrea@shd.gov.co  
Tel/Cel: —

Firma

Nombre: RUBÉN DÍAZ COSTA  
Cargo: JEFE OFICINA  
Entidad: SHD  
e-mail: rcosta@shd.gov.co  
Tel/Cel: —

Firma Juan Manuel Forero

Nombre: Juan Manuel Forero  
Cargo: Contador  
Entidad: SDHT-SAC  
e-mail: Juan.Forero@habitat.bogota.gov.co  
Tel/Cel: 3587600-7710

Firma

Nombre: Nelson Montaña Ortiz  
Cargo: Subdirector de Suministro  
Entidad: SHD  
e-mail: nmontana@shd.gov.co  
Tel/Cel: 3442678597

Firma

Nombre: MAGDA RODRIGUEZ  
Cargo: Baf Especializado  
Entidad: Sec. Distrital Hacienda-SDH  
e-mail: msrodriguez@shd.gov.co  
Tel/Cel: 338 5058

PM02-FO299-VI





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

ACTA

Firma  
Nombre: Jonathan Barrantes  
Cargo: Jefe de CEE desprote  
Entidad: SDH  
e-mail: jbarra@habitatbogota.gov.co  
Tel/Cel: 3385495.

Firma  
Nombre  
Cargo  
Entidad  
e-mail:  
Tel/Cel:

Firma  
Nombre: Estela E. Salazar  
Cargo: Jefe Oficina atención  
Entidad: SDH  
e-mail: esalazar@shd.prv.  
Tel/Cel: 3381738

Firma  
Nombre  
Cargo  
Entidad  
e-mail:  
Tel/Cel:

Firma  
Nombre: ADRIANA RIOS R  
Cargo: Contactista  
Entidad: SDHT-SAC  
e-mail: luz.rios@habitatbogota.gov.co  
Tel/Cel: 3581600 ext 1303

Firma  
Nombre  
Cargo  
Entidad  
e-mail:  
Tel/Cel:

PM02-FO299-V1



Acta de diciembre 05 del 2018:



ACTA

FECHA: 5 DICIEMBRE 2018

HORA: 9:30 am

LUGAR: Secretaría General - Mesa Trabajo (SHD- SDHT)

ASISTENTES:  
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación y contextualización Decreto 058 de 2018
- Respuestas compromisos reunión anterior por SDHT
- Seguimiento a la implementación Dec 058 para los trámites correspondientes a la Secretaría Distrital de Hacienda.

DESARROLLO:

La SDHT realiza introducción de lo tratado en reunión anterior con la SHD, adicionalmente en relación a los compromisos se expuso por Miryam Villalobos de la SDHT los pasos que debe surtir el usuario para realizar los dos (2) trámites. A su vez la SHD complementa como son los flujos de los trámites a virtualizar.

El dr. Fernando Estupiñán recomienda revisar la forma de acceso a la plataforma de SHD, para que se facilite al usuario articularse con la VUC.

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

#### ACTA

SHD explico que no es viable, por temas de seguridad y de la información tributaria, homologación de información. Se propone reunión con las curadurías, para establecer el modelo de comunicación con la VUC, en donde se evaluará la información que se requiere consultar, de esta manera tener claridad si con la opción de terceros autorizados explicada por la SHD es suficiente o se necesita otra alternativa.

El ing Juan Forero de SDHT, efectuó contextualización de los servicios (Apendamiento, radicación, estado de trámite y notificaciones), en relación al Dec 058 para virtualización por medio de la VUC. Sin embargo, después de evaluar el trámite se identificó que para dar cumplimiento al citado decreto, se debe realizar una redirección al portar de la SHD, para que los usuarios realicen la gestión del trámite desde la oficina virtual dispuesta por la entidad.

En relación a la racionalización SDHT, solicita a la SHD comparta los documentos e información que soporte las acciones q' se adelantaron para la racionalización de los 2 trámites (Procedimientos-Flujos).

#### COMPROMISOS:

- ① La SDHT enviará comunicado a SHD, solicitando se documente lo relacionado con la racionalización de los dos trámites, al mismo tiempo la SHD proporcionará URL a las que debe redireccionar la VUC.
- ② Se convocará a las curadurías para revisar la información requerida de los trámites. La reunión se organizará por la Secretaría General y Secretaría Distrital de Hábitat.

PM02-FO299-V1







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA

Firma

Firma

Nombre: Aleida Fonseca

Cargo: Subdirectora, Educación

Entidad: SHD

e-mail: a.fonseca@shd.gov.co

Tel/Cel: 3153296142

Firma

Firma

Nombre: Olga Teresa Loaiza Hurtos

Cargo: Prof. Esp.

Entidad: SHD

e-mail: oloaiza@shd.gov.co

Tel/Cel: 3178559842

Firma

Firma

Nombre: Jesús Correa Cordoba

Cargo: Jefe Oficina

Entidad: Sec. Hacienda - DIO

e-mail: jcorrea@shd.gov.co

Tel/Cel: 3158789283

Firma

Firma

Nombre: Rosa Quintana Amaya

Cargo: Contrata

Entidad: Secretaría General

e-mail: rquintana@alcaldia bogota.gov.co

Tel/Cel: 314 8883226

Firma

Firma

Nombre: MAIDA RODRIGUEZ

Cargo: Prof. Especializado

Entidad: Sec. Distrital Hacienda

e-mail: mrodriguez@shd.gov.co

Tel/Cel: 3385058

Firma

Firma

Nombre: Myriam Villalobos P.

Cargo: Contratista SAC

Entidad: SDHT

e-mail: myriam.villalobos@habitattbogota.gov.co

Tel/Cel: 3002138332

PM02-FO299-VI





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Angy Prieto  
Sub. Técnico  
SDHT-SAC  
ang.prieto@habitabogota.gov.co  
324629115

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Angy Prieto  
Profesional Universitario  
SDHT-SAC  
ang.prieto@habitabogota.gov.co  
3013640226

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Daniel David Acosta Montilla  
Contratista  
SDHT-SAC  
d.a.montilla@habitabogota.gov.co  
3118030558

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Fernando Estupinan  
Subsecretario  
Sec. General  
f.estupinan@alcaldiabogota.gov.co  
3813600

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Juan Manuel Forero  
Contratista  
SDHT-SAC  
juan.forero@habitabogota.gov.co  
3581600 - 1310

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

FERNANDA BETANCOURT VALENCIA  
ASESORA  
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA  
abetancourt@shel.gov.co  
8385660 / 3006556058

PM02-FO299-V1



## 5 INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL – IDPC

### SERVICIOS ESTUDIADOS EN LA VUC:

Actividades de tipo trámite señalados en el Decreto Distrital 058 de 2018

Fuente: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=73820>

(Artículo 10°. - Portafolio de servicios en la plataforma web Super CADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción.):

No.	Decreto 058/2018	VUC	SUIT	Servicio VUC	
				Agendamiento	Radicación
1	APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE INTERVENCIÓN	AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR BIENES INMUEBLES DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS	Intervención en bienes de interés cultural  (También se conoce como: Autorización anteproyecto de intervención en BIC, Autorización Intervención de Bienes Muebles y Monu, Autorización de intervención en espacios públicos, Autorización intervención de reparación locativa) <a href="https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=81961">https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=81961</a>	SI	SI
No.	Otros trámites / OPA (no incluidos Dec. 058/2018)	VUC	SUIT	Servicio VUC	
				Agendamiento	Radicación
1	LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO - LIOEP - IDPC	LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO - LIOEP - IDPC	Licencia de intervención y ocupación de espacio público  (También se conoce como: Licencia Intervención Ocupación Espacios Públicos) <a href="https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=85681">https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=85681</a>	SI	SI
2	AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR BIENES MUEBLES Y MONUMENTOS DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS	AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR BIENES MUEBLES Y MONUMENTOS DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS	-	SI	NO
3	AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR ESPACIOS PÚBLICOS DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS	AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR ESPACIOS PÚBLICOS DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS	-	SI	NO

4	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR REPARACIONES LOCATIVAS Y PRIMEROS AUXILIOS EN BIENES INMUEBLES DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS.	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR REPARACIONES LOCATIVAS Y PRIMEROS AUXILIOS EN BIENES INMUEBLES DE LA ESTRUCTURA INTEGRADORA DE LOS PATRIMONIOS.	-	SI	NO
5	(TRÁMITE EN CONSTRUCCIÓN) EQUIPARACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS A ESTRATO UNO PARA BIENES INMUEBLES DE INTERÉS CULTURAL	(TRÁMITE EN CONSTRUCCIÓN) EQUIPARACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS A ESTRATO UNO PARA BIENES INMUEBLES DE INTERÉS CULTURAL	Equiparación a estrato (1) para el cobro de servicios públicos de Inmuebles de Interés Cultural  (También se conoce como: equiparación a estrato uno servicio Públicos BIC )  <a href="https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/aut_h/visor?fi=83700">https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/aut_h/visor?fi=83700</a>	SI	NO

Observaciones que el profesional responsable de EMS informa a la reunión:

- Se validó que el trámite mencionado en el Decreto 058 de 2018 para la entidad IDPC, denominado **“Aprobación de Anteproyectos de Intervención”**, corresponde efectivamente al trámite **“Autorización para intervenir bienes inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios”**.
- Desde el IDPC me informan adicionalmente que este trámite se encuentra en proceso de ajuste conforme a las directrices del nuevo director de la entidad. Este aspecto impactará los desarrollos de la VUC, razón por la cual les iré compartiendo novedades a medida que avance.
- El IDPC cuenta con otros trámites (*IDP00 - Otro tipo de apoyo – IDPC, IDP01 - Transferencia de derechos de construcción y desarrollo. consiste en asignar índices de construcción transferibles a los terrenos localizados en predios con tratamiento de conservación. (Art. 522), IDP02 - Aprobación de proyectos de intervención, IDP03 - Incorporación de medidas de protección del paisaje urbano y rural patrimonial Bogotano, IDP04 - Incentivos, compensaciones y beneficios para la conservación de Bienes de interés cultural. (Art. 559), IDP06 - Zonas con Potencial Arqueológico en el Distrito Capital*), que no se encuentra en la VUC.

### 3. Conclusiones

- Se realizó análisis e investigación de seis (6) actividades, entre Trámites, Opas y Servicios, señalados por norma o por gestión de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, tomando como base los Informes de la SAC y la reunión con EMS, donde se revisan analizan los trámites disponibles en VUC:

Una (1) actividad analizada, se reconocen que la misma es producto del Decreto 058/2018.

- De las seis (6) actividades o trámites, se reconoce que:
  - Dos (2) cuenta con el servicio de 1. Radicación virtual
  - Seis (6) cuenta con el servicio de 2. Agendamiento de citas

- Dos (2) cuenta con el servicio de 3. Estado del trámite
  - Dos (2) cuenta con el servicio de 4. Notificación
- (Los servicios que se encuentran en el estado de NO DISPONIBLES se están parametrizando entre la SAC y el IDPC para su digitalización y virtualización en la VUC.)

La profesional de EMS informa:

- g) Se validó que el trámite mencionado en el Decreto 058 de 2018 para la entidad IDPC, denominado **“Aprobación de Anteproyectos de Intervención”**, corresponde efectivamente al trámite **“Autorización para intervenir bienes inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios”**.
- h) Desde el IDPC me informan adicionalmente que este trámite se encuentra en proceso de ajuste conforme a las directrices del nuevo director de la entidad. Este aspecto impactará los desarrollos de la VUC, razón por la cual les iré compartiendo novedades a medida que avance.
- i) El IDPC cuenta con otros trámites (*IDP00 - Otro tipo de apoyo – IDPC, IDP01 - Transferencia de derechos de construcción y desarrollo. consiste en asignar índices de construcción transferibles a los terrenos localizados en predios con tratamiento de conservación. (Art. 522), IDP02 - Aprobación de proyectos de intervención, IDP03 - Incorporación de medidas de protección del paisaje urbano y rural patrimonial Bogotano, IDP04 - Incentivos, compensaciones y beneficios para la conservación de Bienes de interés cultural. (Art. 559), IDP06 - Zonas con Potencial Arqueológico en el Distrito Capital*), que no se encuentra en la VUC.

**Nota 1. En virtud de la virtualización**, un (1) trámite es del Decreto 058 de 2018, lo cual se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, se evidencia que un (1) cuentan con los servicios.

**Las Notas anteriores** corresponden sólo a los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018 por encontrarse obligados en cumplimiento normativo, los trámites nuevos no se encuentran en dicha obligación, es un proceso voluntario de cada entidad.

## 6 PLAN DE TRABAJO

Continuar con el estudio de los servicios de las actividades de tipo trámites con las entidades restantes que se encuentran en la VUC y así contar con los insumos pertinentes para realizar un diagnóstico general de los mismos.

Fecha de elaboración del informe, septiembre 2025.

**Elaboró:** John Corredor – Profesional RyS Subdirección Apoyo a la Construcción

**Revisó:** Angy Prieto - Profesional de Apoyo a la Supervisión RyS Subdirección Apoyo a la Construcción.